

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционная политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.
- 1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Основные термины и определения.
 - **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
 - **Противодействие коррупции** - деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
 - **Предупреждение коррупции** – деятельность Компании, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
 - **Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.
 - **Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Компании или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Компании.
 - **Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров Компании, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.
 - **Антикоррупционная деятельность Компании** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Компании.
 - **Антикоррупционные обязательства** – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента Компании на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.
 - **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
 - **Контрагент** – любое юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).
- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, принимающего решение, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- **Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя Компании** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Компании, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Компании, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- **«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции** – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Компании, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

2. Цели и принципы Антикоррупционной политики

- 2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Компании высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.
- 2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:
 - 2.2.1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Компании, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
 - 2.2.2. формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Компании единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- 2.2.3. установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Компании знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.
- 2.3. Антикоррупционная политика Компании основана на следующих принципах:
 - 2.3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
 - 2.3.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству и общепринятым нормам.
 - 2.3.3. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
 - 2.3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.
 - 2.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: в Компании разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Компании, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.
 - 2.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: в Компании применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
 - 2.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания для должностных лиц/работников/представителей Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Компании за реализацию Антикоррупционной политики.
 - 2.3.8. Принцип постоянного контроля и мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикоррупционной политики

- 3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Компании, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Компании по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Компании работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.
- 3.2. Обязанности должностных лиц/работников/представителей Компании в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - 3.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
 - 3.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
 - 3.2.3. незамедлительно информировать руководство Компании либо сообщать на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:
 - а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;
 - б) о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами.
 - 3.2.4. сообщать руководству Компании о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя Компании конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

- 3.3. Периодическая оценка рисков: Компания выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности.
- 3.4. Компания разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.
- 3.5. Компания доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.
- 3.6. Компания осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Подарки и представительские расходы

- 4.1. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/работники/представители, в связи с их работой в Компанией, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Компании, которые работники и иные лица от имени Компании могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:
 - 4.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании;
 - 4.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - 4.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Компании и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
 - 4.1.4. не противоречить принципам и требованиям законодательства, Антикоррупционной политики, иных локальных актов Компании, положениям договоров, заключенных с Компанией с другими организациями.
- 4.2. Не допускаются подарки от имени Компании, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

5. Участие в благотворительной деятельности

Компания не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

6. Участие в политической деятельности

Компания не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

7. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Компании иной выгоды.

8. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

- 8.1. Компания требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правовых договоров соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.
- 8.2. Компания обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства Компании о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Компания приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.
- 8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Компании проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики.
- 8.4. Любой работник Компании или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях по следующим каналам связи (далее – «горячая линия»): телефон: +7-919-100-31-79, e-mail: compliance@onduline.ru.
- 8.5. Для того чтобы предотвратить возможные случаи злоупотреблений при использовании системы оповещения и создать условия для последующей эффективной работы и взаимодействия, оптимальным вариантом является оповещение, содержащие контактные данные лица, направившего уведомление. Если по веским причинам это не представляется возможным, самое главное — направить сообщение, даже если оно и анонимное.

9. Взаимодействие с третьими лицами

- 9.1. Компании и ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
- 9.2. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.
- 9.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных Антикоррупционной политикой, Компания включает антикоррупционные условия (оговорки) в договоры с контрагентами, содержащие сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

10. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

- 10.1. В целях поддержания высокого уровня доверия к Компании, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Компании функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции.

- 10.2. Обратившись на «горячую линию», работник/представитель Компании, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.
- 10.3. Контакты «горячей линии» указаны в Антикоррупционной политике, на официальном сайте Компании в сети Интернет и информационных стендах Компании.

11. Отказ от ответных мер и санкций

Компания гарантирует, что ни один её работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Компании или иных лиц, взаимодействующих с Компанией, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

12. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

- 12.1. Комиссия, состоящая из представителей юридической службы, финансового отдела и отдела по работе с персоналом, обеспечивает рассмотрение и проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Компания получает по любым каналам связи, включая «горячую линию», а также информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Компании.
- 12.2. Компания внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Компании, для проведения указанных проверок.
- 12.3. Результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Компании, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усвершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Компании, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

13. Проведение антикоррупционного анализа, аудит и контроль

- 13.1. В Компании все хозяйственные операции оформляются документами, соответствующими требованиям действующего законодательства. Оплата производится исключительно на основании этих документов.

- 13.2. Все расходы и соответствующие платежи должны отвечать следующим условиям:
 - 13.2.1. подтверждены письменным документом, позволяющим определить характер расходов, получателя платежа, обоснование платежа.
 - 13.2.2. точно и правильно отражены в бухгалтерском и налоговом учете.
- 13.3. Компания не допускает никаких действий, которые могут отразиться на правильности и полноте сведений, отраженных в бухгалтерском и налоговом учете, не допускает никаких видов мошенничества или фальсификации документов.
- 13.4. В Компании проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.
- 13.5. В рамках процедур внутреннего контроля в Компании осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

14. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

- 14.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является руководитель Компании.
- 14.2. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию мер по предупреждению коррупции в Компании является юрист, который:
 - 14.2.1. организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Компании в соответствии с Антикоррупционной политикой;
 - 14.2.2. организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой.
- 14.3. Рассмотрение и проверку информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики производится комиссией, состоящей из представителей юридической службы, финансового отдела и отдела по работе с персоналом.

15. Ответственность должностных лиц/работников/представителей Компании за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

- 15.1. Компания требует соблюдения её должностными лицами/работниками или представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.
- 15.2. Каждый работник Компании при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под подпись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Компании.
- 15.3. Должностные лица/работники/представители Компании независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством,

за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

- 15.4. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Компании относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Компании.

16. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

- 16.1. Должностные лица/работники/представители Компании должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.
- 16.2. Компанией принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:
- 16.1.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Компании государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;
- 16.1.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

17. Заключительные положения.

- 17.1. Настоящее положение вступает в действие с 20 сентября 2024 года и действует до замены его новым.
- 17.2. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого законодательства, руководство Компании организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.
- 17.3. Правильность применения Антикоррупционной политики контролируется руководителем Компании.
- 17.4. Споры, возникающие при реализации Антикоррупционной политики, решаются в установленном законодательством порядке.
- 17.5. Иные вопросы, касающиеся противодействия коррупции, не описанные в Антикоррупционной политике, регулируются действующим законодательством.